INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN GIURGIU

MINISTERUL EDUCAŢIEI

FIŞA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT –2022

ADMINISTRATOR FINANCIAR / CONTABIL

NUMELE ŞI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT	
FUNCŢIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIV OBŢINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01 09 2016 – 31 08 2021

1. CRITERIUL ACTIVITĂŢILOR COMPLEXE **(88 p)**

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsesc doc.	Auto-Evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Asigurarea fluxului informaţional între contabil şi beneficiarii educaţionali – elevi , instituţii financiare *(afişare informaţii la avizier, comunicarea situaţiilor financiare către instituţiile abilitate, adeverinţe director)*	10					
b) Iniţierea unor procedee şi tehnici de abordare inovative, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă, a unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu). *(se probează cu adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ şi copii ale proiectelor iniţiate)*	16					
c) Implicarea în activitatea de implementarea a programelor sociale (ex. Rechizite şcolare, Tichete sociale, Masă caldă, Programul pentru şcoli etc) *(se probează cu adeverinţă şi copie decizie)*	15					
d) Elaborarea proiectului de buget şi execuţia bugetară *(se probează cu copii ale acestora pentru cei 5 ani)*	13					
e) Complexitatea muncii în funcţie de tipul unităţii de învăţământ: - colegii, licee, şcoli gimnaziale cu peste 800 elevi - colegii, licee, şcoli gimnaziale sub 800 de elevi, şcoli gimnaziale speciale	12	 12 10				

	- grădiniţe cu program prelungit - grădiniţe cu program normal		8 6				
f)	Corectitudinea întocmirii statelor de plată la nivelul unității de învățământ *(se probează cu adeverință)*	6					
g)	Complexitatea şi corectitudinea activităţii desfăşurate, rezultată din controalele efectuate de Curtea de conturi, primării *(se probează cu copii ale proceselor verbale încheiate în urma controlului)*	16					

2.CRITERIUL PRIVIND PERFORMANŢE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE (38 p)

	Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regasesc doc.	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a)	Publicaţii, articole în specialitate *(copii după publicaţii, articole-1 punct/articol)*	9					
b)	Realizarea de softuri educaționale în specialitate avizate de MEN *(se probează cu un print screen)*	6					
c)	Participarea la cursuri de formare continuă în specialitate, perfecționare (ex. cursuri acredittae, organizate prin CCD, avizate de MEN sau alte instituții înmatriculate în Registrul Național al Furnizorilor de formare profesională) *(se probează cu copii diplomă/certificate de pregătire profesională/ adeverință)*	10					
d)	Elaborarea de soluţii / idei pentru soluţionarea problemelor de serviciu *(adeverinţe eliberate de director privind problemele şi soluţiile identificate)*	5					
e)	Membru în structura de conducere a organizaţiei sindicale la nivel de unitate de învăţământ; *(se probează cu adeverinţă eliberată de preşedinte/vicepreşedinte organizaţiei sindicale judeţene)*	8					

3.CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ŞI IMPLICAREA ÎN PROIECTE PROIECTE (inclusiv proiecte cu finanațare europeană nerambusarsabilă:Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională. (17p)

	Criterii	Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regasesc docu	Auto-Evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comi
a)	Participare la proiecte pe care unitatea de învăţământ le dezvoltă *(adeverinţă eliberată de responsabilul proiectului şi de directorul unităţii de învăţământ)*	6					
b)	Activitate de voluntariat, inclusiv participarea la activități din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară *(adeverinţe ONG / SNAC, conform Legii voluntariatului)*	5,5					

c) Coordonarea unor activităţi de schimb de experienţă cu alte şcoli/reţele sau proiecte interşcolare *(se probează cu copii procese verbale avizate de directorii unităţilor şcolare sau copii proiecte interşcolare avizate vde ISJ)*	5,5					

4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ (7 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc	Auto-evalu are	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă(ERASMUS+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială etc)şi alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale. *(copii facturi, chitanţe, acte de donaţii, sponsorizări, documente contabile şi adeverinţe eliberate de directorul unităţii de învăţământ,)*	2,5					
b) Responsabilitate în realizarea sarcinilor de serviciu *(se probează cu extras din rapoartele de analiză privind starea învăţământului din unitatea de învăţământ)*	0,5					
d)Calitate de expert contabil, consultant financiar, auditor, expert judiciar *(se probează cu adeverinţă / certificate/diploma)*	1					
e) Participare în comisii de control *(se probează cu adeverinţă de membru în comisie)*	1,5					
f) Aprecierea activităţii desfăşurate de contabil, în relaţia cu inspectoratul şcolar *(se probează cu copii ale proceselor verbale de control audit, note de control ale inspectorilor ISJ)*	1,5					

TOTAL PUNCTAJ	**150**					

Data.....

Semnătura candidat .....

Inspector şcolar de specialitate.....

Semnătura.....

Notă:

Punctajul minimum pentru acordarea gradației de merit este de 75 puncte.

***Evaluarea punctajului candidaților de către comisia de evaluare din cadrul ISJ se face pe baza dosarului întocmit conform prevederilor din art. 9, alin. 1-5 din* OME nr. 3749/28.04.2021.**

***În conformitate cu prevederile art. 9 din* OME nr. 3749/28.04.2021.**

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.

Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).

În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Comisia de evaluare:

Punctaj acordat de comisia de evaluare: .....

Nume și prenume: .....

Semnătura: .....